

南京市广播电视大学 南京城市职业学院

宁电大[2013]4号
宁城职院[2013]2号

关于印发《南京市广播电视大学 南京城市职业学院二〇一三年行政工作要点》的通知

各部门：

现将《南京市广播电视大学 南京城市职业学院二〇一三年行政工作要点》（含《2013年行政工作目标任务分解一览表》）印发给你们，请结合本部门实际，在做好各项常规工作的同时，统筹安排，抓好落实，确保各项目标任务顺利完成。

附件：《南京市广播电视大学 南京城市职业学院二〇一三年行政工作要点》



附件：

南京市广播电视大学 南京城市职业学院 二〇一三年行政工作要点

2013年是实现城职院“235”发展目标打基础的关键一年，也是实现电大向开放大学战略转型的关键一年。学校行政工作的总体要求是：深入贯彻落实党的十八大精神，按照省、市教育工作会议有关部署和校党委提出的“统筹兼顾、突出重点、转型发展、争创一流”的要求，围绕“十二五”规划确定的目标任务，进一步拓宽思路，凝心聚力，深化改革，创新发展，进一步完善学校发展的架构设计和制度设计，加快推进南京城市职业学院和南京开放大学建设，确保学校事业稳定发展。2013年的工作要点如下：

一、创新发展，增强办学实力

1、面对教育发展的新形势和新要求，要统一思想，提高认识，明确任务，进一步理清学校改革、发展的思路，突出特色，做好顶层设计，抓重点、促落实，有效促进远程教育与高职教育的融合，为城职院建设和开放大学建设奠定牢固基础。

2、稳步推进南京城市职业学院的建设。加大城职院建设推进工作力度，加强新校区建设论证工作。对照教育部高职办学评估指标，做好评估指标项目分解工作，有序推进各专项工作，并取得阶段性成果。

3、积极推动南京广播电视大学向南京开放大学的战略转型。根据政府有关文件精神，结合学校实际，制定并完善南京开放大学建设方

案，完成开放大学的更名，建立相应的运行机制和配套制度，整合、协同各类办学项目，加强与国家开放大学、其他省级开放大学以及其他高等院校的对接与合作，推动南京电大办学系统整体纳入开放大学全新的体制架构、办学功能及运作模式之中。

4、加强系统建设。加强对系统的指导和服务，进一步稳固办学系统，提升系统的整体性和凝聚力。根据开放大学建设的新要求，结合学校实际，把握重点，聚焦内涵，将系统建设的重心转向提升系统的办学实力和办学质量上。继续重视系统工作调研，围绕南京开放大学的建设组织开展交流研讨活动，逐步建立适应开放大学运行机制的系统管理模式。

5、进一步稳定办学规模。招生工作事关学校的生存与发展，要与时俱进，不断创新招生思路，优化招生方式，拓展招生渠道，加大宣传力度，加强对招生工作的策划和生源市场的调研，合理设置和调整专业，确保办学规模的稳定。

6、大力发展非学历教育。加强非学历教育培训，在办好现有项目的基础上，开拓创新，积极拓展新项目，提升社会服务水平，增加办学效益。充分发挥现代远程教育优势，做好南京学习在线、南京市干部在线学习以及社区教育工作，立足服务，满足市民不同层次、不同类型的教育需求，为构建终身教育体系、建设学习型城市发挥重要作用。

二、深化教改，提高办学质量

7、继续深化人才培养模式改革。高职教育要继续推进以职业导向为主的技能型人才培养模式改革，加强校地互动，满足南京产业转型对技能型人才需求。继续加强专业建设，做好各级重点专业（国家、

省、市、院)建设及经费(含配套)管理工作;在梳理、总结专业调研工作的基础上形成专业调研报告和学院专业建设方案。继续推进课程建设,以精品课程建设为抓手,推动全院课程在教学内容、教学手段与方法、评价方式等方面的改革;积极探索教材建设管理机制,制定教材建设管理办法,积极推动教材建设工作。继续推进校企合作建设工作,进一步规范校内外实训基地建设。做好高职院校人才培养工作质量年度报告撰写工作。

开放教育要狠抓人才培养过程,围绕学生个性化学习需求,充分利用现代教育技术为学生提供个性化的学习服务平台,进一步拓展学习支持服务功能,切实提高支持服务水平。继续深化教学改革,切实加强教学工作,利用现代信息技术手段,整合各类高等教育资源,强化以突出能力培养为重点的专业设置和课程体系改革。积极探索招生人数少的专业、难度大的课程、省开课程的教学改革与管理模式改革。

学校对各类教学改革和创新项目继续给予政策和资金支持。

8、继续做好教学管理与督导工作。进一步完善教学管理体制,提高教学管理效率和质量。进一步梳理教学常规工作流程,完善教学常规工作管理规范,坚持开展教学检查、教学督导以及听课、评课等工作,进一步加强对教务、教学、考试等环节的动态监督与管理,实现学习行为可知,教学过程可控,学习效果可评的目标。校领导要深入教学一线,定期巡课、听课,定期研究教学中存在的突出问题,为教学工作运行有序提供更有力的支持和保障。

9、加强教学资源建设与应用。不断完善教学资源建设工作机制,加强教师资源开发应用能力培训,提升学校教学资源开发整体水平和应用能力。组建专业的教学资源建设队伍,开展教学资源项目建设,重点建设“受众广、要求高、影响大”的精品网络课程和地方特色课

程。创新资源共建共享机制，积极开展“国家数字化学习资源中心”分中心申报工作，整合、开发、优化学习资源，建设社会化的资源库和共享性的资源平台。采取有效措施，推进信息技术和教育教学的深度融合，创建便捷、实用的数字化学习环境，提高多种媒体教学资源的利用效率，充分发挥资源对教育教学工作的支持服务作用。

10、加强师资队伍建设。按照学校中长期发展的需要，出台师资队伍建设规划、建立师资队伍培训长效机制。完善相关配套政策和规章制度，坚持培养与引进并举，确保师资队伍的质量。重点加强教学团队、中心教研室建设，加快重点专业带头人的选拔。继续加强人才引进工作，特别是重点专业紧缺人才的引进工作。要适应学校发展要求，制定并实施师资队伍能力提升计划，整合资源，协同培训，采取网上培训等措施，加快提升教师各项业务能力，以适应远程开放教育及高职教育教学需要。特别要加快双师型教学团队建设，建立和完善“双师型”专业带头人和骨干教师培养、选拔和奖励制度。进一步完善兼职、兼课教师师资库，规范兼职、兼课教师的聘用、管理和考核。

11、加强科研工作。做好科研常规管理工作，落实好学校各项科研管理制度。加强科研团队建设与管理，积极开展事关学校发展的重大课题研究。努力提升科研立项水平，加大重点科研项目经费支持和优秀成果奖励力度，确保多出成果，出好成果。积极开展科研培训及学术交流活动的，进一步提升教师科研能力。进一步端正学术风气，抵制学术不端行为，不断提升科研水平和学报办刊质量，促进科研成果的应用。

12、加强学生工作。加强学生德育和心理健康教育工作。继续深化主题教育，促进学生健康成长和全面成才；对照评估指标，进一步规范学生心理健康教育，并结合校情使心理健康教育更具针对性。加

强军事理论课建设，进一步落实整改措施。进一步规范和完善学生资助工作，严格按照国家资助政策发放助学金。制定学生资助突发事件应急预案，确保资助工作及时有效。进一步加强辅导员队伍建设，不断改进辅导员培养和管理机制，加强辅导员职业道德和职业能力建设，全面提升辅导员队伍的综合素质。

加强对开放教育学生工作的研究，积极探索并构建具有开放教育特点的学生工作机制。建立开放教育学生奖学金制度，调动学生学习的积极性。组织开展适合开放教育学生特点的活动或竞赛，增强学生对学校的归属感。

13、推进毕业生就业工作。继续推进就业指导工作，提升就业工作信息化水平，加强就业基地的建设，拓宽就业渠道，确保全校平均就业率达标，进一步提升签约率和专业对口就业率。完善就业跟踪调查等分析研究制度，提高就业工作质量。做好就业工作年度自查工作，迎接并通过省教育厅的检查。

三、强化管理，提升办学效能

14、进一步强化内部管理，优化机构设置。进一步加强制度建设，梳理、修订和完善各类规章制度，并抓好制度的落实和检查。出台岗位绩效工资实施方案，全面实施岗位绩效工资管理，加强目标管理和绩效考核，建立并完善考评机制，进一步激发、调动教职工的积极性。切实做好机构调整调研论证工作，制定机构调整方案，做好新一轮岗位设置和聘任工作，进一步完善和优化全校岗位设置，提升岗位效能。

15、进一步加强财务和固定资产管理。积极推进节约型校园建设，提高成本意识，杜绝浪费现象，进一步提高资金使用效益。继续加强财务预算、决算，开源节流，做好“经费切块包干”办法的实施与程

控。进一步规范“三公”经费支出，明确支出原则和标准，降低公务成本。进一步规范政府采购工作，加强固定资产及低值易耗品的使用管理，提升使用效能。强化办学资金的筹措，积极争取省、市政府，上级主管部门对各类专项资金的重点扶持。加强财务制度建设，修订并出台适应财政改革的相关管理办法。加强财务管理人员培训，进一步提升管理能力和水平。做好学费直收的管理工作。

16、加强行政监察工作。充分发挥学校监察部门职能，围绕学校中心工作，督促、检查“一岗双责”的落实情况。贴紧学校中心工作，参与督促、检查各职能部门工作完成及程序履行情况。加强对“三公”经费的监督管理。对学校重点工作推动不力者进行预警，有责必究。

四、加强建设，优化办学环境

17、加强校园信息化建设。大力推进现代教育技术和信息化技术的普及和应用。做好各业务系统与数字化校园的集成和整合。实现校园网出口智能选控，启动新街口校区校园无线网络建设。加强校园网络管理，保障数据库安全和网络信息安全。开展新校区数字化校园建设的调研工作。

18、加强校园条件改善和服务保障工作。继续改善晓庄校区校园环境，完成晓庄校区部分学生公寓的改造工程。启动新校区建设前期工作。进一步加强服务保障队伍建设和制度建设，改进校区管理社会化运行机制，提高服务保障水平。加强新街口校区管理，确保综合楼运作良好，提高使用效益。加强文献图书资源建设，继续做好图书、教材供应工作，进一步提高图书、教材到位率。

19、加强平安校园建设。进一步加强安全教育，强化安全责任意识，层层落实安全责任目标。进一步强化安全管理制度建设，结合学

校实际，组织开展突发事件处置工作预案演练活动。坚持学校安全巡查督查制度，狠抓校园安全隐患自查与整改。继续做好校园值班及信息报送制度。

附件：《2013年行政工作目标任务分解一览表》

南京市广播电视大学
南京城市职业学院
二〇一三年三月一日

附件：

2013 年行政工作目标任务分解一览表

专项工作	序号	目标任务	责任人	参与部门	完成时间
新校区建设工作	1	制定新校区建设方案并上报市政府批准。	周昌宝	校办	上半年
	2	做好项目立项等新校区建设前期准备工作，争取年底开工。		校办、后勤处	全年
开放大学建设工作	1	做好调研工作，适时启动开放大学更名工作。	徐祥	校办、人事处、教务一处、督导与教学处、资源建设处、技术处、财务处、开放教育学院、成人教育学院、远程教育中心	全年
	2	研究并制定开放大学建设背景下系统建设方案。			全年
	3	启动开放大学公共服务平台建设方案的研究工作。			全年
评估达标工作	1	做好高职评估指标分解工作，围绕评估指标，推进专业建设等专项工作。	周跃雄	教务二处、人事处、工商管理系、科研处、资源建设处、招生就业处、图书教材中心	上半年
	2	启动整改性预评估工作，撰写高职人才培养质量年度报告。			全年
校园文化建设	1	制订老校区出新及新校区建设文化嵌入方案。	王韧农	宣传部、后勤处	全年
	2	启动学院品牌形象部分识别系统建设。		宣传部、校办	全年
	3	筹备出版《南京城市职业学院院报》。		宣传部、党办、校办	全年
	4	调研并提出城职院网络平台宣传方案。		宣传部、技术处	全年

专项工作	责任部门	序号	目标任务	责任人	参与部门	完成时间
数字化校园建设工作	技术处	1	结合新校区数字化校园建设,调研并制定全校中长期信息化建设总体方案。	李磊	各部门	全年
		2	完成城职院学习平台建设工作。		教务二处、各系	全年
催缴欠费工作	财务处	1	牵头做好全校催缴欠费工作,并制定相应管理办法。	马丹洁	教务一处、教务二处、成人教育学院、继续教育学院	上半年
		2	会同相关职能部门制定具体还款要求。		教务一处、教务二处	上半年
		3	向相关职能部门提供欠费具体账目,便于落实催缴任务。			全年
	教务一处	1	落实相关办法和要求,做好催缴欠费工作。	林岚		全年
	教务二处	1	落实相关办法和要求,做好催缴欠费工作。	郑晓		全年
	成人教育学院	1	落实相关办法和要求,做好催缴欠费工作。	刘茂泉		全年
	继续教育学院	1	落实相关办法和要求,做好催缴欠费工作。	吴忠麟		全年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
校长办公室 (系统建设办公室)	1	围绕城职院建设、开放大学建设等学校重点工作,做好服务、协调及保障工作,确保各项工作有序推进。	夏桂松	张煌		全年
	2	启动网上收文管理工作,推动办公自动化系统应用。			各部门	上半年
	3	启动电子档案管理平台建设并推广应用。			各部门	全年
	4	做好系统调研工作,牵头制定开放大学建设背景下系统建设的具体方案。			教务一处	全年
	5	修订学校用车接待等管理办法。				下半年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
人事处	1	出台岗位绩效工资实施方案，全面实施绩效工资，拟定相关配套制度。	夏桂松	赵振涯		上半年
	2	出台师资队伍建设和相关文件。				上半年
	3	制定并牵头实施师资队伍能力提升计划。			科研处、督导与教学处、资源建设处、技术处	全年
	4	引进重点专业紧缺人才 1—2 名。			教务二处、相关系	全年
财务处	1	多渠道筹措办学资金，积极争取省、市政府，上级主管部门对我校各种专项资金的重点扶持。	秦怀建	马丹洁		全年
	2	调整部门经费切块包干办法，做好经费使用的过程管理。				全年
	3	修订学校财务管理的若干规定。				全年
	4	全面实施学费直收工作，建立网上缴费平台。			教务一处、技术处	全年
教务一处	1	完成开放教育 5600 人招生任务。	徐祥	林岚		全年
	2	根据国家开放大学要求，逐步建立南京分部（或南京开放大学）教务管理制度和规范。				全年
	3	进一步深化开放教育考试改革，在原有基础上增加 2—4 门课程进行改革。			督导与教学处	全年
	4	进一步规范试点网考课程阅卷工作，制定阅卷管理规定。				全年
	5	开展开放大学教务教学管理知识竞赛。			督导与教学处	全年
	6	继续做好开放教育“优秀毕业生”的评比工作，根据中央电大（国开）要求，开展开放教育学生奖学金评审工作。				全年
	7	积极组织参加中央电大组织的学生活动并争取获奖。				全年
教务	1	完成三年高职 2013—2015 年专业建设方案制定工作。	周跃雄	郑晓	各系	全年
	2	完成第二批三年高职院级重点专业建设第一期年度验收工作。			相关教学系	下半年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
二处	3	完成第二批三年高职院级精品课程中期检查工作。			相关教学系	下半年
	4	抓好国家、省、市重点专业建设推进工作，并做好配套经费管理工作。			全年	
	5	制定教材建设管理办法。			全年	
	6	制定校内实训基地建设管理办法。			上半年	
	7	完成我院省级实训基地结项工作。			全年	
	8	根据评估要求，梳理修订各项教学教务规章制度，编制《南京城市职业学院教学教务管理规章制度汇编》。			全年	
督导与教学处	1	围绕南京开放大学建设相关要求，组织开展2次教学培训、教学研讨专题活动。	徐祥	季晓云		全年
	2	组建10门课程网上教学团队，形成示范性网上教学成果。			全年	
	3	推进10门课程混合教学模式教学改革，并形成相应教学成果。			全年	
	4	开展第2批校级精品课程申报、第1批未结项精品课程的验收工作。			全年	
	5	加强教学质量建设与监控，修订教学评价指标体系。			全年	
	6	积极组织参加上级部门各类教学评选活动，并争取获奖。			各系	全年
资源建设处	1	修订多媒体教学资源建设与管理办法，完善相关配套措施。	杨晓祥	李京		上半年
	2	组织开展首批教学资源建设项目立项、过程管理、结项验收工作；启动第二批教学资源建设项目立项申报及评审工作。			全年	
	3	举办1次教学资源建设专家讲座；组织开展第2轮教师教学资源建设技术培训工作。			人事处、技术处	全年
	4	组建专业的教学资源建设队伍，制订相关配套措施，重点支持“受众广、要求高、影响大”的立项项目建设。			各有关部门	全年
	5	开展教学单位教学资源需求调研，引进一批校外教学资源。			各有关部门	全年
	6	开展“国家数字化学习资源中心”分中心申报工作，提交申请报告和评审材料，主动跟进评审过程，协调落实相关事宜。			各有关部门	上半年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
	7	开展调研、论证工作，制订社会化的资源库、共享性的资源平台建设方案。			各有关部门	全年
科研处 (学报编辑部、高等教育研究所)	1	编制、发布 2013 年-2014 年度科研规划课题指南，组织全系统教工申报，组织专家评审，批准立项并下达实施。	秦怀建	张奕	各部门	上半年
	2	按要求组织全校教工开展部、省（中央电大）、市等纵向课题的立项、成果的申报工作以及过程管理工作。			各部门	全年
	3	加强立项课题的管理，完成 2013 年课题结题工作；完成年终成果登记、奖励等工作；按省厅要求开展人文社科、科技成果统计工作。			各部门	全年
	4	加强校本研究，围绕学校发展的重点热点问题，加强科研团队的建设与管理，发挥学科带头人的作用，组建不少于 10 个科研团队并制定相应的管理办法。			各部门	全年
	5	开展 2 次科研学术讲座、研讨等活动。			各部门	全年
学生工作处	1	组织做好开学典礼（军训）、毕业生离校等工作。	王韧农	刘建锋	教务二处、各系党总支、各系	下半年
	2	开展辅导员专题培训 3—4 次；会同人事处完善辅导员队伍建设意见。			各系党总支、人事处	全年
	3	围绕学风建设开展调研，根据学院学风建设情况系统、深入地开展主题教育（每月 1 次）。			各系党总支	全年
	4	根据学院心理健康教育意见，完善大学生心理健康教育相关制度；组织完成《大学生心理健康辅导教程》教学任务。			各系党总支、教务二处	全年
	5	制定学生资助突发事件应急预案，组织开展在校学生生源地贷款还款诚信教育。			各系党总支、财务处	全年
	6	组织开展第二届辅导员、班主任岗位技能比赛。			各系党总支、宣传部、财务处、技术处、技术处	全年
	7	筹备召开“南京城市职业学院学生思想政治教育研讨会”；筹备出版《南京城市职业学院学生思想政治教育文集》。			各系党总支、教务二处	全年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
招生就业处	1	争取落实招生计划不低于去年，三年高职招生录取率不低于去年，完成五年高职招生计划。	周跃雄	钱萍	各系	全年
	2	按省考试院要求，完成专转本组织工作。			各系	上半年
	3	超额完成省教育厅下达的毕业生就业率指标。毕业生初次就业率达到80%以上，年终就业率达到90%以上，协议率达60%。			各系	全年
	4	举办各类毕业生就业招聘校内专场50场以上。			各系	全年
	5	牵头组织建设一批高职生源基地。			各系	全年
	6	按省教育厅要求，完成就业工作自评和省教育厅检查评比工作，确保通过年度自查及检查工作。			各系	全年
	7	完成毕业生就业工作信息化平台建设。			技术处、各系	全年
	8	启动大学生创业教育工作。			各系	全年
技术处	1	做好各业务系统与数字化校园的集成和整合。完成城职院网站的主页改版工作。	秦怀建	李磊	校办、招就处、学生处、宣传部、教务二处、各系	全年
	2	实现校园网出口智能选控。				全年
	3	实现近三年学校新闻类媒体资料的数字化。				全年
	4	启动新街口校区校园无线网络建设。				全年
	5	完善学校设备管理制度，修订教学仪器设备管理规定。				全年
图书教材中心 (图书馆、莫亚公司)	1	围绕学科专业、课程设置完成3万册新书采编任务，使生均年进书量达到6册。	周跃雄	邵萍	相关教学系	全年
	2	完成3万册电子图书和2012年中国期刊网全文期刊的本地镜像安装。			技术处	6月
	3	完成图书管理系统的更新，安全导入数据，保证正常服务不受影响。			技术处	8月
	4	举办南京城市职业学院(南京电大)“第八届读书节”。			学工部、团委	6月
	5	修订《读者手册》，做好新生入馆教育。				10月

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
	6	做好图书资源的宣传推广，组织不少于2次使用培训。				全年
	7	做好教材供应，保证教材课前提到书率95%以上。				全年
后勤处	1	完成晓庄学生公寓及部分教学场所的出新改造。	周昌宝	曾军		8月
	2	调整食堂的管理机制，并进行相应硬件改造。				8月
	3	制定并实施学生“伙管会”、“自律会”组织规程。				10月
保卫处	1	组织开展新街口校区突发灾害事件应急疏散演练。	周昌宝	王庆	大楼办	上半年
	2	组织开展晓庄校区突发公共卫生事件应急处置工作预案演练。			后勤处	下半年
	3	制定学生“自保会”组织规程。				10月
新大楼管理办公室	1	各类资源经营总收入达到900万元。	周昌宝	王桂南		全年
	2	制定并实施物业服务评议办法。				全年
开放教育学院	1	完成400人招生任务。	徐祥	王维宁		全年
	2	确保每学期在校学生人数占前三年招生总数的75%。				全年
成人教育学院	1	完成招生900人。	秦怀建	刘茂泉		全年
	2	新生报到率达到85%。				3月
	3	毕业率达到90%。				全年
远程教育中心	1	保持网络教育办学规模，全年招生600人。	秦怀建	吴忠麟		全年
	2	完成“一村一”全年招生500人。				全年

责任部门	序号	目标任务	分管领导	部门负责人	参与部门	完成时间
基础教学系	1	根据招生计划数，完成 150 人招生任务。	周跃雄	周学文	招就处	上半年
	2	确保 2012 级新生报到率达 90%；全系学生欠费率低于 3%。			财务处、招就处	全年
	3	推进示范课工作，举办四次公开课；组建五年高职语数外中心教研室，建设 1 门五年高职精品课程。				全年
	4	办好校学生田径运动会；开展好阳光体育活动。			相关部门	下半年
	5	完成五年高职、三年高职《形势与政策》校本教材的编写。			各系	全年
六系	1	参与开放教育教学工作和参加国家开放大学各类教学和科研评比活动。	周跃雄	孔敏 黄滨 沈波 周跃萍 蔡平 肖一倩		全年
	2	完成学校下达的相关工作目标，协助做好高职评估准备工作。				全年
	3	2013 级全日制新生报到率达 85%。			招就处	下半年
	4	2013 届毕业生就业率达 90%。			招就处	下半年
	5	2013 届按期毕业率达 95%。			教务二处	下半年
	6	在籍学生欠费率控制在 5%以内。			财务处、招就处	全年
	7	完善实验室建设，新建实习基地 1—2 个。			教务二处	全年
	8	制定 2013—2015 年专业建设规划。			教务二处	全年
	9	推进 1-2 门主干课程的教学改革。			教务二处	全年
	10	组织学生参加各类专业技能大赛，并争取获奖。			教务二处	全年
	11	组织教师接受专业培训与赴企业实践基地学习。			教务二处	全年
	12	根据学校要求推进 1 个校级重点专业建设，所有专业达到专业建设阶段性合格标准。			教务二处	全年
	13	根据学校要求推进 1 门校级精品课程建设，系内开设课程达到课程建设阶段性合格标准。			教务二处	全年